

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.08.2025, klo 16:30 - 17:36

Paikka Kokoustila Majuri, Rykmentinpuston kokouskeskus

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 19 Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 20 Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokoustyöskentelyn määritykset toimikaudelle 2025-2029**
- § 21 Puolivuosikatsaus 1.1.-30.6.2025, Tuusulan Vesi**
- § 22 Arviointikertomus 2024**
- § 23 Ilmoitusasiat**
- § 24 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Kaj Malmlund, puheenjohtaja  
Margita Winqvist  
Marjut Kylliäinen  
Tommi Partanen  
Jorma Sulander

**Muut saapuvilla olleet**

Satu Lahti, hallintosihteeri, sihteeri  
Arto Lindberg, apulaispormestari, poistui 17:07  
Janne Mellin, pormestari  
Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

**Allekirjoitukset**

Kaj Malmlund  
Puheenjohtaja

Satu Lahti  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2025

19.08.2025

Marjut Kylliäinen

Tommi Partanen

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 18

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 19

### Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimita pöytäkirjan päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimita pöytäkirjan jäsenten ja esittelijän lisäksi toimita pöytäkirjan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimita pöytäkirjan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimita pöytäkirjan kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimita pöytäkirjan päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa;
3. myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

#### **Päätös**

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päätti

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marjut Kylliäinen ja Tommi Partanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 20

### Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokoustyöskentelyn määräykset toimikaudelle 2025-2029

TUUDno-2025-1636

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti, hallintosihteeri, satu.lahti@tuusula.fi

#### Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijaa voidaan kuulla myös etäyhteyden avulla. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 17.12.2024 päättänyt, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä johtokunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijöiden lisäksi pöytäkirjanpitäjänä toimiva sihteeri
- esittelijäillä ja johtokunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa

#### Kokouskutsun toimittaminen

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle ehdotetaan, että kokouskutsu toimitetaan edelleen sähköisenä kokousta edeltävällä viikolla. Tällöin kokouskutsu tulee noin kolme päivää ennen kokousta. Samalla julkiset asiat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Lisäksi tällä päätöksellä mahdollistetaan poikkeustilanteissa kokouskutsun toimittaminen myös lyhyemmällä kutsuajalla.

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosäännön 123 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjantarkastajiksi on valittu kaksi jäsentä vuorollaan. Puheenjohtajistoa ei ole valittu pöytäkirjantarkastajiksi. Näin ehdotetaan toimittavan jatkossakin. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon tiistaihin mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden esittelijänä toimivan lisäksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintosihteerille
- että kokouskutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan, lähetetään sähköisesti ja toimitetaan pääsääntöisesti kokousta edeltävällä viikolla. Kuitenkin poikkeustilanteissa kokouskutsun toimittamisessa voidaan noudattaa lyhyempääkin kutsuaikaa
- että vesihuoltoliikelaitoksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon tiistaihin mennessä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Puolivuosisikatsaus 1.1.–30.6.2025, Tuusulan Vesi**

TUUDno-2025-1638

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Lahti, hallintosihteeri, satu.lahti@tuusula.fi

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-6 2025 Vesihuoltoliikelaitos

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2021) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä ja niiden laadinnassa noudatettavista tilinpäätösperiaatteista. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Käyttötalouden ja investointien osalta arvioidaan pysyttävän budjetissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä Tuusulan veden puolivuosisiraportin seurannan

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Taloushallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Arviointikertomus 2024**

TUUDno-2025-46

Tuusulan kunnanvaltuusto on § 125,16.06.2025 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista toimialueiden ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- merkitä tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2024 arviointikertomukseen tiedokseen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Ilmoitusasiat**

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Kokous 25.9. on siirrettävä, ehdotus 24.9. aamusta tai päivällä, käsiteltävänä kokouksessa on TA 2026

### **Päätös**

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päätti

- Seuraava kokous pidetään 24.9.2025 klo 8.00. Paikka kokoustila Kenraali, Rykmentinpuiston kokouskeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 24**

**Muut asiat**

Liikelaitoksen johtaja piti tilanne katsauksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.